

Hoe te handelen bij coronaverschijnselen, testen en quarantaine

1. Bij klachten die wijzen op het coronavirus of in geval iemand in jouw omgeving waarmee je recent in contact bent geweest, positief getest is, blijf je thuis.
2. Je informeert je leidinggevende. De leidinggevende informeert de vestigingsdirectie.
3. De GGD adviseert niet te veel mensen in je directe omgeving te informeren totdat de testuitslag en het advies van de GGD bekend is. Dit om onnodige onrust te voorkomen.
4. Je vraagt een test aan door via 0800-1202 een afspraak te maken. (T.g.v. het toenemende aantal testaanvragen, zijn de wachttijden momenteel helaas wat langer).
5. Je ontvangt zo snel mogelijk de testuitslag (meestal de volgende dag, maar in ieder geval binnen 48 uur). Dat gebeurt telefonisch of via een e-mail waarin staat dat de uitslag klaarstaat op de coronatest website. Als de uitslag positief is, word je altijd gebeld door de GGD zodat ze – indien nodig - meteen kunnen starten met bron- en contactonderzoek.
6. Tot je de uitslag van de test krijgt, geeft de GGD aan dat het belangrijk is dat je:
 - thuis blijft;
 - niet naar buiten gaat;
 - geen bezoek ontvangt, behalve de huisarts als dat nodig is;
 - 1,5 meter afstand houdt van jouw huisgenoten/ gezinsleden;
 - je handen geregeld wast, in de elleboog niest of hoest en papieren zakdoekjes gebruikt;
 - goed telefonisch bereikbaar bent voor de testuitslag en/of je e-mail in de gaten houdt;
 - alvast opschrijft met wie je de afgelopen dagen minimaal 15 minuten binnen 1,5 meter contact hebt gehad.
7. Je bericht per ommegaande je leidinggevende over de uitslag.
 - a. *Is de uitslag negatief?* Dan had je op het moment van testen geen corona. Je hoeft niet meer thuis te blijven, tenzij je een nauw contact bent van een coronapatiënt. In dat geval blijf je de resterende dagen van de quarantaineperiode van 10 dagen thuis. Krijg je opnieuw klachten of andere klachten die passen bij corona? Blijf dan thuis en maak een nieuwe testafspraken of neem contact op met de huisarts.
 - b. *Is de uitslag positief?* Dan heb je corona. Je blijft je aan de regels houden: je blijft thuis, ontvangt geen bezoek en houdt 1,5 meter afstand tot anderen. De GGD neemt contact met je op om de leefregels met je door te nemen en zo nodig het bron- en contactonderzoek te starten. Als er een contactonderzoek nodig is, richt dat zich op de personen (medewerkers/studenten) met wie de coronapatiënt 15 minuten of langer op minder dan 1,5 meter afstand samen is geweest 2 dagen voordat de klachten begonnen, tot het moment dat hij/zij thuis is gebleven.
8. Bij een *positieve testuitslag*:
 - a. informeert je leidinggevende de vestigingsdirectie, die via de bestuurssecretaris het College van Bestuur informeert;
 - b. bepaalt de GGD welke vervolgacties nodig zijn (zie ook punt 7b), alsmede de communicatie en informeert de school daarover;
 - c. adviseert de GGD de mensen in je directe omgeving pas te informeren nadat het advies van de GGD inzake de vervolgacties en communicatie bekend is. Dit om onnodige onrust te voorkomen. De GGD zal bij de testuitslag deze communicatie met jouw en met ons als onderwijsorganisatie afstemmen.
9. De vervolgacties en de communicatie worden – na overleg met de GGD - intern tussen vestigingsdirectie en CvB afgestemd. De leidinggevende informeert op basis daarvan de desbetreffende medewerkers en studenten.
10. Als er qua vervolgacties sprake is van thuisquarantaine van studenten dan wel medewerkers, wordt - indien mogelijk - zo snel mogelijk overgeschakeld op online lessen voor de klas, dan wel online onderwijs door de docent(en).

Protocol voor studenten

Het protocol voor studenten is identiek, m.u.v. de punten:

2. De student informeert je SLB'er. De SLB'er informeert de OM'er. De SLB'er stemt met de student af wie de verzuimmelding registreert. Dit betreft geoorloofd verzuim "ziek i.v.m. coronaverschijnselen".
7. De student informeert de SLB'er over de uitslag. Als er sprake is van thuisquarantaine wordt opnieuw tussen student en SLB'er afgesproken wie de verzuimmelding registreert. Dit betreft geoorloofd verzuim "afwezig i.v.m. thuisquarantaine".
8. a. Bij een positieve testuitslag informeert de SLB'er de OM'er. De OM'er informeert de vestigingsdirectie, die via de bestuurssecretaris het CvB informeert.

Zie voor nadere toelichting de informatie hieronder over verzuimregistratie.

Verzuimregistratie

Vanaf maart was t.g.v. corona de presentieregistratie vervallen. Met ingang van dit schooljaar zijn we verplicht de presentie van studenten weer te registreren. Dit geldt voor zowel de online lessen als de fysieke lessen. Vanuit de presentieregistratie in EduArte gaan de meldingen naar DUO. En vanuit DUO gaan de verzuimgegevens naar de leerplichtambtenaar.

De gemeenten hebben ons de afgelopen weken gewezen op het belang van deze registratie, zodat er een goed beeld kan worden verkregen van het verzuim en de leerplichtambtenaar – als daar aanleiding toe is – in actie kan komen.

Daarnaast moeten we op basis van artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid een melding doen bij de GGD als er sprake is van 3 of meer leerlingen binnen een groep met coronaverschijnselen.

Om een goed beeld te krijgen van studenten die afwezig zijn t.g.v. quarantaine en studenten die zich ziek melden i.v.m. corona(verschijnselen) en bovenstaande meldingsplicht te kunnen uitvoeren, zijn in EduArte twee velden toegevoegd onder "geoorloofd verzuim":

1. Ziek i.v.m. coronaverschijnselen. Dit betreft studenten die zich absent melden i.v.m. coronaverschijnselen. Als de student wel de online lessen volgt, vervalt op dat moment de ziekmelding en dient de student zich voor de volgende fysieke les opnieuw absent te melden.
2. Afwezig i.v.m. thuisquarantaine. Dit betreft studenten die niet ziek zijn maar veiligheidshalve in thuisquarantaine moeten en daarom niet naar school kunnen komen. Deze studenten missen de fysieke lessen, maar kunnen de online lessen wel volgen. Voor de absentie bij de fysieke lessen worden zij *met de einddatum van de quarantaine* onder deze categorie geregistreerd.

De ouder of student die de afwezigheidsmelding in EduArte invoert, wordt – als daar sprake van is – verzocht deze specifieke categorie aan te vinken, dan wel deze reden telefonisch door te geven aan de telefonist(e) of SLB'er die het vervolgens als zodanig in EduArte registreert.

Voor de docent verandert de presentieregistratie niet. De docent voert per les per student nog steeds in of de student aan- of afwezig was in de les. Wel heeft de docent de melding in beeld als er sprake is van een van beide categorieën. Om die reden is het van belang dat docent tijdens het invullen van de presentieregistratie het scherm niet met de klas deelt.