

Medisch secretaresse

Scholingstraject voor volwassenen

Crebo K0065

Intro

Ben jij de duizendpoot die verschillende werkzaamheden uitvoert en een representatieve functie in de gezondheidszorg wil? Dan is deze cursus echt iets voor jou.

Je bereidt het spreekuur voor en maakt (telefonisch) (vervolg)afspraken met patiënten voor het spreekuur in het patiëntenregistratiesysteem en zoekt voor het spreekuur begint de statussen, dossiers en foto's op, beoordeelt of nog aanvullende (vertrouwelijke) informatie en/of uitslagen elders verkregen moeten worden en voegt deze gegevens in voorkomende gevallen toe aan het patiëntendossier. Daarnaast zorg je dat de spreekkamers voorzien zijn van onderzoeksmaterialen, goed werkende apparatuur en formulieren ten behoeve van het spreekuur. Je ontvangt patiënten, controleert waarvoor de patiënt komt, neemt de documenten in ontvangst, zoals een verwijzing, brief, ziektekostenpas, verwerkt de gegevens in het systeem, geeft (medische) informatie aan cliënten en verwijst of begeleidt hen naar de juiste arts of afdeling, zorgt voor de financieel administratieve afhandeling van zaken en voorziet vervolgens verwijzende instanties van de nodige informatie.

Inhoud

Tijdens deze cursus leer je het spreekuur voor te bereiden, patiënten ontvangen, (telefonische) (vervolg) afspraken maken in het patiënten registratiesysteem en verwijzende instanties informeren. Daarnaast leer je de medische terminologie, anatomie, fysiologie en pathologie.

De volgende onderdelen komen aan bod:

- medische terminologie
- werking van het menselijk lichaam (anatomie, fysiologie en pathologie)
- organisatie van de gezondheidszorg in Nederland
- wettelijke regelgeving met betrekking tot bewaartermijnen van medische gegevens
- financiering van de gezondheidszorg (Diagnose behandelcombinatie)

Soort traject:	Cursus/training
Lesmoment:	ochtend, middag
Startdata:	Sneek september 2021

Toelating

Voor deze cursus is een werk- en denkniveau nodig vergelijkbaar met mbo niveau 4. De cursus start bij voldoende deelname en de inschrijving sluit 14 dagen voor de startdatum.

Studielast

Studieduur	20 weken
Leeruren	3 lesuren (1 dag) en circa 4-6 uur zelfstudie per week
Lesmoment	woensdag om 9.00 uur, schoolvakanties vrij

Kosten

	Cursus/training
Scholingskosten:	€ 1.130,00
Lesmateriaal:	inclusief
Verbruiksmateriaal:	
Examenkosten:	inclusief
Totaalprijs: (betaling ineens)	€ 1.130,00
BTW:	vrijgesteld
Bijkomende kosten:	
Extra info kosten:	

Examen

Aan het einde van de cursus maak je een examen.

Diploma

Als je het examen met voldoende resultaat afsluit, ontvang je een certificaat van ROC Friese Poort.

Contact

ROC Friese Poort Bedrijfsopleidingen

Telefoon: 058-2339966

E-mail: volwassenen@rocfriesepoort.nl

www.rocfriesepoort.nl/volwassenen