

Junior assistent-accountant MBO 4

Scholingstraject voor volwassenen

Crebo 25140

Intro

Ben je goed in analyseren, samenwerken en rapporteren en lijkt het je leuk om op een accountants- of administratiekantoor te werken? Dan is deze opleiding echt iets voor jou.

Je voert administratieve handelingen uit voor klanten van een accountantskantoor. Je controleert of de klant de financiële administratie goed heeft uitgevoerd of jij verzorgt zelf de financiële administratie van de klant. Je stelt de balans en winst- en verliesrekening op en verzorgt de belastingaangifte.

Inhoud

Tijdens de opleiding leer je onder meer hoe je werkzaamheden uitvoert voor debiteuren- en crediteurenbeheer en hoe je inkoop-, verkoop-, bank- en kasboeken bijwerkt. Daarnaast leer je hoe je administraties bijhoudt en hoe je een periodeafsluiting uitvoert. De volgende onderwerpen komen aan bod:

bedrijfsadministratie, bedrijfseconomie, Nederlands, Engels, Loopbaan en burgerschap, rekenen en keuzedeel.



Soort traject:	BOL
Lesmoment:	ochtend, middag
Startdata:	Drachten november 2020 Leeuwarden 22-01-2021

Toelating

Minimaal diploma vmbo kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg, of een overgangsbewijs naar 4 havo of een mbo-diploma niveau 3 (van een vergelijkbare opleiding). Soms wordt een instaptoets afgenomen om te bepalen of je voldoende kennis hebt van Nederlands, Engels en rekenen. Heb je geen toereikende vooropleiding, dan adviseren we je tijdens het intakegesprek over je mogelijkheden. De opleiding start bij voldoende deelname.

Stage/werkplek

Je zorgt zelf voor een erkende stage om werkervaring (Beroepspraktijkvorming) op te doen. Als je al een werkgever hebt, zijn daar soms mogelijkheden.

Studielast

Studieduur	3 jaar
Leeruren	16 lesuren (2 dagen) en circa 8 uur zelfstudie per week
Stage/werk	650 uur per jaar, dat is circa 16 uur per week
Lesmoment	maandag, dinsdag of vrijdag, schoolvakanties vrij

Je gaat naar school en je doet werkervaring op bij een erkend leerbedrijf. Meer informatie over het (verschil in) aantal lesdagen en werkuren/stage per leerweg.

Kosten

	BOL
Scholingskosten:	€ 1.202,00
Lesmateriaal:	exclusief
Verbruiksmateriaal:	
Examenkosten:	inclusief
Totaalprijs: (betaling ineens)	€ 1.202,00
BTW:	vrijgesteld
Bijkomende kosten:	circa € 350,00
Extra info kosten:	De scholingskosten betreffen het jaarlijkse lesgeld dat je voor een mbo-opleiding moet betalen aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent. Bijkomende kosten zijn niet bij de totaalprijs inbegrepen. Dit betreffen kosten voor het lesmateriaal, zoals boeken, dat je dient aan te schaffen. Tevens kan een bijdrage worden gevraagd voor bijvoorbeeld een excursie of een werkweek.

Examen

Je maakt verschillende examens in zowel theorie als praktijk. Daarnaast maak je de (landelijke) examens taal en rekenen en voldoe je aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.

Diploma

Als je alle onderdelen goed hebt doorlopen en voldoet aan alle exameneisen, ontvang je het mbo-diploma Junior assistent-accountant op niveau 4.

Contact

ROC Friese Poort Bedrijfsopleidingen

Telefoon: 058-2339966

E-mail: volwassenen@rocfriesepoort.nl

www.rocfriesepoort.nl/volwassenen