

Medewerker (financiële) administratie MBO 2

Scholingstraject voor volwassenen

Crebo 25149

Intro

Ben jij precies en hou je van overzicht en cijfertjes? Dan is deze opleiding echt iets voor jou.

Je verzorgt allerlei administratieve werkzaamheden. Zo hou je de boekhouding bij van het bedrijf, je maakt facturen en boekt binnenkomende facturen in het systeem in. Jij weet op elk moment wat de financiële situatie van het bedrijf is.

Inhoud

Tijdens de opleiding leer je hoe je bezoekers ontvangt en hoe je inkomende en uitgaande post en goederen verzorgt. Je leert hoe je boekingsstukken ordent en controleert, hoe je administratieve gegevens in een geautomatiseerd systeem invoert en hoe je eenvoudige formulieren invult. De volgende onderwerpen komen aan bod:

bedrijfsadministratie, toetsenbordvaardigheden, Office, Word, Excel, Nederlands, Engels, Loopbaan en burgerschap, rekenen en keuzedeel.



Soort traject:	BBL	BOL
Lesmoment:	ochtend, middag	ochtend, middag
Startdata:	Leeuwarden 22-01-2021	Leeuwarden 22-01-2021

Toelating

Minimaal diploma entree, diploma lbo, vbo, vmbo, mavo basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg of een gelijkwaardig diploma of een overgangsbewijs naar 4 havo. Soms wordt een instaptoets afgenomen om te bepalen of je voldoende kennis hebt van Nederlands, Engels en rekenen. Heb je geen toereikende vooropleiding, dan adviseren we je tijdens het intakegesprek over je mogelijkheden. De opleiding start bij voldoende deelname.

Stage/werkplek

Je zorgt zelf voor een erkende stage om werkervaring (Beroepspraktijkvorming) op te doen. Als je al een werkgever hebt, zijn daar soms mogelijkheden.

Studielast

	mbo werken-leren (BBL)	mbo dagopleiding (BOL)
Studieduur	1 jaar	2 jaar
Leeruren	8 lesuren (1 dag) en circa 8 uur zelfstudie per week	16 lesuren (2 dagen) of 24 lesuren (3 dagen) en circa 8 uur zelfstudie per week
Stage/werk	circa 16 uur per week (650 uur per jaar)	circa 16 uur per week (650 uur per jaar)
Lesmoment	vrijdag, schoolvakanties vrij	maandag, dinsdag en/of vrijdag, schoolvakanties vrij

BOL: In Drachten ga je 2 dagen per week naar school en in Leeuwarden is dit 3 dagen per week.

Je gaat naar school en je doet werkervaring op bij een erkend leerbedrijf. Afhankelijk van je werkervaring en vooropleiding kun je in aanmerking komen voor een aangepast programma waardoor je sneller je diploma kunt behalen. Dit wordt tijdens het vrijblijvende en gratis intakegesprek met je besproken. Meer informatie over het (verschil in) aantal lesdagen en werkuren/stage per leerweg.

Kosten

	BBL	BOL
Scholingskosten:	€ 250,00	€ 1.202,00
Lesmateriaal:	exclusief	exclusief
Verbruiksmateriaal:		
Examenkosten:	inclusief	inclusief
Totaalprijs: (betaling ineens)	€ 250,00	€ 1.202,00
BTW:	vrijgesteld	vrijgesteld
Bijkomende kosten:	circa € 208,00	circa € 350,00
Extra info kosten:	De scholingskosten betreffen een richtprijs per opleidingsjaar. Bijkomende kosten zijn niet bij de totaalprijs inbegrepen. Dit betreffen kosten voor het lesmateriaal, zoals boeken, dat je dient aan te schaffen.	De scholingskosten betreffen het jaarlijkse lesgeld dat je voor een mbo-opleiding moet betalen aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent. Bijkomende kosten zijn niet bij de totaalprijs inbegrepen. Denk hierbij aan lesmateriaal. Tevens kan een bijdrage worden gevraagd voor bijvoorbeeld een excursie of een werkweek.

Examen

Je maakt verschillende examens in zowel theorie als praktijk. Daarnaast maak je de (landelijke) examens taal en rekenen en voldoe je aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.

Diploma

Als je alle onderdelen goed hebt doorlopen en voldoet aan alle exameneisen, ontvang je het mbo-diploma Medewerker (financiële) administratie op niveau 2.

Contact

ROC Friese Poort Bedrijfsopleidingen

Telefoon: 058-2339966

E-mail: volwassenen@rocfriesepoort.nl

www.rocfriesepoort.nl/volwassenen